

Objectifs:

- Acquérir une pratique professionnelle globale
- Elaborer un outil de travail personnel servant à la planification, à la promotion, à la réalisation et à l'évaluation de produits randonnées
- Mettre une première offre de prestations d'AMM et la réaliser
- Rédiger un rapport de pratique

Forme générale:

Planifier, promouvoir et réaliser 5 produits randonnées (dont au moins un en hiver ou en été et au maximum 4 lors de l'autre saison).

Rédiger un rapport de pratique à remettre dans les délais fixés

Le rapport de pratique est évalué. Le résultat est: acquis ou non acquis

Le rapport acquis permet de se présenter à l'examen pratique final (randonnée), exception faite pour les 2^{ème} années 2008

Rapport de pratique:

Remarques:

"doc perso" défini un document de travail, destiné à l'AMM et à l'évaluateur

"doc publique" constitue un document destiné au public avec une "mise en scène" plus élaborée

Ce rapport constitue un outil de travail personnel pour planifier, conduire, faire un bilan et tirer des enseignements de la pratique professionnelle. Le rapport doit être développé dans le sens d'une utilisation à long terme (pas uniquement dans le cadre de cet "exercice")

Le **rapport de pratique** se compose de divers éléments distincts:

- **5 fiches techniques** (doc perso) constituant un descriptif général des produits randonnées prévus
- **5 rapports de randonnée** (doc perso) qui permettent pour chaque randonnée de tirer un bilan entre la planification et la réalité. Les éléments suivants sont pertinents pour l'élaboration d'un rapport de randonnée: voir cours de Pascale. Maximum 1 page par produit randonnée.
- **1 synthèse d'apprentissage** (doc perso) constituant une synthèse des enseignements tirés de l'ensemble des randonnées effectuées sous l'angle du travail d'AMM. Maximum 1 page de synthèse.
- **1 offre globale** (doc publique) constituant l'outil de communication et de promotion des 5 randonnées prévues. C'est à l'aide de ce(s) document(s) que l'AMM effectue la promotion de son offre auprès des partenaires et du public pour trouver des clients
- **1 journal marketing** (doc perso) établissant, pour l'ensemble de l'offre, le bilan de la promotion. Les éléments suivants sont pertinents pour son élaboration:
 - Objectifs de promotion des produits de randonnées
 - Démarches planifiées et entreprises pour la promotion des produits randonnées
 - Résultats attendus et résultats concrets obtenus
 - Calcul des prix et rentabilité (bilan) de l'ensemble de l'offre proposée
- **1 évaluation externe** (doc perso) constituant un feed-back d'un partenaire de référence contenant une évaluation de l'ensemble de l'offre et de la démarche entreprise pour en faire la promotion (pas d'évaluation des randonnées en tant que telles). Maximum 1 page.

La forme de présentation du carnet de pratique est libre, au maximum 20 pages

Evaluation:

Chacune des 6 parties du rapport de pratique est évaluée, de même que l'ensemble du rapport de pratique.

Résultats: acquis ou non acquis

L'ensemble doit être acquis pour être accepté

Critères d'évaluations:

- du rapport de pratique dans son ensemble: le côté utile et pratique de l'outil, la rédaction, le soin, la structure
- des fiches techniques : description de la randonnée, niveau de difficulté, temps de marche, passage délicats, données techniques, variantes et alternatives
- des rapports de randonnée: le programme proposé à cette occasion, le programme réellement effectué (déroulement), analyse personnelle décisions, sécurité, gestion, difficultés, aspects positifs l'évaluation par les participants
- de la synthèse d'apprentissage: éléments clés, synthèse, décisions pour le futur
- de l'offre globale: l'aspect général, la lisibilité, les illustrations, l'intégralité des informations
- du journal marketing: budget, bilan, analyse de la démarche, conclusions, mesures pour la suite
- de l'évaluation externe: présent dans le rapport, non présent dans le rapport

Réalisation:

- dès la fin de la 1^{ère} année;
- remise du travail de pratique: début de la cession d'automne de la 2^{ème} année